

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2023**  
**Kabupaten Lombok Utara**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode				Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
					Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							8,136,676,055	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							64,549,031	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisnitrasl Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (DPA Murni dan Perubahan,RKA Murni dan Perubahan,Renstra dan Renja)	6 Dokumen 6 Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Dok	21,469,443	
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisnitrasl Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Dok	18,844,044	
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisnitrasl Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Dok	24,235,544	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							2,640,576,694	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisnitrasl Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 Orang/bulan	Persentase Tersedianya Dokumen administrasi Keuangan Perangkat Daerah	96 %	2,554,982,094	
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisnitrasl Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	30 Dokumen	Persentase Tersedianya Dokumen administrasi Keuangan Perangkat Daerah	96 %	72,000,000	

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2023**  
Kabupaten Lombok Utara

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Adminitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Persentase Tersedianya Dokumen administrasi Keuangan Perangkat Daerah	96 %		4,410,300	
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Adminitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6 Laporan	Persentase Tersedianya Dokumen administrasi Keuangan Perangkat Daerah	96 %		5,164,300	
2	12	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Adminitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12 Dokumen	Persentase Tersedianya Dokumen administrasi Keuangan Perangkat Daerah	96 %		4,020,000	
2	12	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>								<b>603,850,250</b>	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Adminitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	92 %		13,004,250	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Adminitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	92 %		7,945,000	

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2023**  
Kabupaten Lombok Utara

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	105 Orang/Bulan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	92 %		403,000,000	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 jenis	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	92 %		14,825,000	
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	92 %		12,350,000	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	85 Laporan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	92 %		152,726,000	
2	12	01	2.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>								<b>3,350,606,280</b>	
2	12	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 Unit	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana dalam pemenuhan standard pelayanan publik	96 %		362,172,000	

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2023**  
Kabupaten Lombok Utara

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana dalam pemenuhan standard pelayanan publik	96 %		8,085,000	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana dalam pemenuhan standard pelayanan publik	96 %		308,747,500	
2	12	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana dalam pemenuhan standard pelayanan publik	96 %		2,671,601,780	
2	12	01	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>1,042,853,000</b>	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2000 Laporan	Jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia pada tahun ke n	96 %		11,691,400	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Admisitrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia pada tahun ke n	96 %		86,811,600	

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2023**  
Kabupaten Lombok Utara

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Adminstrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia pada tahun ke n	96 %		944,350,000	
2	12	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>434,240,800</b>	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Adminstrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	30 Unit	Persentase sarana prasarana dalam kondisi baik dan berfungsi	92 %		350,590,800	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Adminstrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 Unit	Persentase sarana prasarana dalam kondisi baik dan berfungsi	92 %		48,500,000	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah Persentase Dokumen Pengelolaan Keuangan Yang Seharusnya Tersedia dan Tepat Waktu Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Seharusnya Tersedia Persentase layanan dasar administrasi kepegawaian, Adminstrasi Umum, BMD, dan Pemeliharaan BMD yang terpenuhi	94 % 100 % 100 % 80 %	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Persentase sarana prasarana dalam kondisi baik dan berfungsi	92 %		35,150,000	
2	12	02			<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>								<b>845,868,680</b>	
2	12	02	2.01		<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>								<b>830,758,880</b>	
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Persentase Dokumen Kependudukan yang diterbitkan tepat waktu	97 %	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	100 Dokumen	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk dengan optimal	97 %		93,398,500	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Persentase Dokumen Kependudukan yang diterbitkan tepat waktu	97 %	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	52003 Dokumen	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk dengan optimal	97 %		713,004,800	
2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Persentase Dokumen Kependudukan yang diterbitkan tepat waktu	97 %	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	2000 Dokumen	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk dengan optimal	97 %		24,355,580	
2	12	02	2.03		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>								<b>15,109,800</b>	

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2023**  
**Kabupaten Lombok Utara**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Persentase Dokumen Kependudukan yang diterbitkan tepat waktu	97 %	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	5 Laporan	Persentase koordinasi antar lembaga dan sosialisasi pendaftaran penduduk	94 %		15,109,800	
2	12	03			<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>								<b>174,964,900</b>	
2	12	03	2.01		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>								<b>120,552,300</b>	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Persentase Penduduk yang mengurus dokumen akta capil	98 %	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1003 Dokumen	persentase terlaksananya pelayanan pencatatan sipil dengan optimal	98 %		32,694,900	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk yang mengurus dokumen akta capil	98 %	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4 Layanan	persentase terlaksananya pelayanan pencatatan sipil dengan optimal	98 %		87,857,400	
2	12	03	2.02		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>								<b>54,412,600</b>	
2	12	03	2.02	01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Persentase Penduduk yang mengurus dokumen akta capil	98 %	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	215 Laporan	persentase terlaksananya penyelenggaraan pencatatan sipil dengan optimal	95 %		23,230,600	
2	12	03	2.02	08	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk yang mengurus dokumen akta capil	98 %	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	5 Laporan	persentase terlaksananya penyelenggaraan pencatatan sipil dengan optimal	95 %		31,182,000	
2	12	04			<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>								<b>331,249,844</b>	
2	12	04	2.01		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>								<b>114,545,944</b>	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Penduduk yang melakukan enrollment (proses perekaman data biometrik wajah dan sidik jari)	100 %	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	14 Dokumen	persentase tersusunnya data Lampid, Agregat dan pemanfaatan database kependudukan	100 %		62,491,900	
2	12	04	2.01	02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Penduduk yang melakukan enrollment (proses perekaman data biometrik wajah dan sidik jari)	100 %	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	4 Dokumen	persentase tersusunnya data Lampid, Agregat dan pemanfaatan database kependudukan	100 %		52,054,044	
2	12	04	2.02		<b>Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>								<b>161,779,400</b>	
2	12	04	2.02	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penduduk yang melakukan enrollment (proses perekaman data biometrik wajah dan sidik jari)	100 %	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	25 Dokumen	Jumlah Informasi Sistem Pelayanan Dukcapil	8 SOP		161,779,400	
2	12	04	2.03		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>								<b>54,924,500</b>	
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penduduk yang melakukan enrollment (proses perekaman data biometrik wajah dan sidik jari)	100 %	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	46 Laporan	Persentase perangkat SIAK yang terpasang Di kecamatan, Desa, Puskesmas dan Rumah Sakit	85 %		54,924,500	
2	12	05			<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>								<b>56,594,696</b>	
2	12	05	2.01		<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>								<b>56,594,696</b>	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	persentase buku profil yang tersusun	100 %	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	Jumlah buku profil	1 Dok		56,594,696	
<b>TOTAL</b>													<b>9,545,354,175</b>	